

Azienda sanitaria locale 'TO5'

Pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente amministrativo per la struttura complessa gestione economico finanziaria.

In esecuzione di provvedimento del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura in ruolo di:

1 posto di Dirigente Amministrativo
da assegnare alla S.C. Gestione Economico Finanziaria

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria.
I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Avere un'età non inferiore a diciotto anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15/05/97 n. 127 la partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti d'età, salvo i limiti previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- Idoneità alla mansione specifica.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE (ART. 70 D.P.R. N.483/97)

- Diploma di Laurea (conseguito in base all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 così detto vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente

Ovvero

Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM) appartenente alle classi di laurea corrispondenti ai diplomi di laurea sopra elencati ai sensi del

Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. del 07.10.2009 n. 233) di equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e magistrali;

Qualora il titolo di studio fosse stato conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dovrà allegarlo alla domanda online.

Qualora il candidato non ne sia ancora in possesso alla data di scadenza del presente bando, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda on line, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento. In questo caso sarà ammesso con riserva alla selezione nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza, che dovrà comunque avvenire prima dell'assunzione.

- Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, in categoria D/Ds o nella ex posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis, ovvero prestato in altre pubbliche amministrazioni in categoria D/Ds o nelle ex qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. *PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE*

Le domande di ammissione al concorso, dovranno essere esclusivamente prodotte mediante procedura telematica, pena esclusione, con le modalità di seguito descritte, entro il termine perentorio di 30 giorni, successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4° serie speciale concorsi.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITA' DI TRASMISSIONE MEDIANTE PROCEDURA ON LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- È possibile accedere alla piattaforma con le seguenti modalità:
 - tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)
 - tramite la Carta di Identità Elettronica (CIE)
 - tramite le credenziali *ISON*

ACCESSO CON SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITA' DIGITALE (SPID)

- Selezionando “ENTRA CON SPID” si apre la pagina dove il candidato inserisce le proprie credenziali SPID.
- Il candidato, una volta autenticato tramite l’Identità Digitale, se già registrato accederà direttamente a sistema, altrimenti dovrà completare la registrazione confermando e integrando (se necessario) i dati ottenuti dall’autenticazione e prendendo visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali.
- Completata la registrazione, il candidato accederà a sistema e riceverà una mail contenente un codice di validazione da utilizzare per certificare la ricezione della mail.
- Il candidato per procedere alla compilazione delle domande di partecipazione, dovrà prima validare l’indirizzo mail indicato in fase di registrazione, digitando il codice di validazione ricevuto via mail e selezionando VERIFICA.

ACCESSO CON LA CARTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA (CIE)

- Selezionando “ENTRA CON CIE” si apre la pagina dove il candidato potrà selezionare le modalità di autenticazione o tramite l’app Cie ID o tramite un software di lettura CIE precedentemente installato (lettore di smartcard contactless.
Per l’accesso è necessario essere in possesso di:
 - Carta di Identità Elettronica
 - del codice PIN (Personal Identification Number) della tua CIE
 - di un lettore di smartcard

ISCRIZIONE CON CREDENZIALI ISON

- Accedere alla “PAGINA DI REGISTRAZIONE” ed inserire i dati richiesti e “Conferma”.
- Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica NON certificata. L’inserimento deve essere necessariamente corretto in quanto a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie: USERNAME e PASSWORD, necessarie per l’accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line.
- Si invitano i candidati a registrarsi in tempo utile poiché l’invio delle credenziali di accesso non è immediato.
- Ricevuta la mail contenente le “credenziali provvisorie”, il candidato dovrà collegarsi al link indicato nella mail stessa per modificare la password provvisoria con una “password definitiva” che dovrà essere utilizzata per la registrazione della domanda e per tutti gli accessi successivi.

FASE 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO

- Collegarsi al sito internet: <https://aslto5.iscrizioneconcorsi.it>
- Inserire le proprie credenziali SPID, CIE o USERNAME E PASSWORD
- Cliccare sull’icona “Iscriviti” del concorso per il quale si intende partecipare.
- Si accede così alla pagina di inserimento della domanda in cui il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.
- Si inizia con la compilazione della scheda “Anagrafica”, che dovrà essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare la compilazione cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell’inserimento di tutti i dati confermare cliccando su “Salva”.

- Il candidato dovrà proseguire nella compilazione di tutte le pagine visibili sul pannello di sinistra (requisiti generici, requisiti specifici, ecc) Le pagine già compilate presenteranno un segno di spunta di colore verde () mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
- Qualora nelle schede “Altre esperienze presso ASL/PA e “Servizi presso privati” non fosse specificato l’orario di attività settimanale e si indichi il codice 999, tale attività non sarà valutata.
- La compilazione delle pagine può avvenire in più momenti; inoltre è possibile aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione.
- Quando la compilazione è terminata, nella scheda “Conferma ed Invio” il candidato dovrà stampare la domanda, che dovrà essere allegata secondo le istruzioni indicate al successivo punto del presente bando ed infine cliccare su “Invia l’iscrizione”.

Al termine della procedura on line il candidato riceverà una mail di conferma.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE

I candidati devono allegare alla domanda on-line, pena esclusione, la copia digitale dei seguenti documenti:

- carta d’identità (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Anagrafica”)
- copia della domanda di partecipazione datata e firmata (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Conferma e invio”). In particolare il candidato dovrà:
 - 1) Scaricare e stampare la domanda in formato PDF
 - 2) Firmare la domanda
 - 3) Digitalizzare l’intera domanda firmata (NON solo l’ultima pagina con la firma)
 - 4) Allegare la domanda firmata
- eventuali pubblicazioni di cui il candidato sia autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso, per essere oggetto di valutazione devono essere obbligatoriamente presentate (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Articoli e Pubblicazioni” e dovrà essere evidenziato sulle stesse il nome del candidato).
- ricevuta dell’avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di euro 10,00 (l’upload del file sarà effettuato nella pagina “Requisiti Generici”) Il versamento deve essere effettuato:

Sul c/c n. 12444105, intestato A.S.L. TO5 – Servizio Tesoreria – Piazza Silvio Pellico, n. 1 – 10023 CHIERI (TO) IBAN: IT76S0306930360100000046156.

Nello spazio riservato alla causale deve essere indicato
“Contributo concorso (seguito dal nome sintetico del concorso)”

- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero da parte delle competenti autorità italiane.

- riconoscimento ai sensi della Legge 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima, indicata a fianco del pulsante di upload del documento, che non potrà essere superata.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi e non saranno comunque evase nei 5 giorni precedenti la scadenza del bando.

AVVERTENZE

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data dell'invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

I servizi e i titoli acquisiti presso gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 14, commi 12 e 13, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le aziende sanitarie secondo quanto disposto dagli art. 25 e 26 del Decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761.

I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato, per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

Il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal ruolo sanitario, è valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio del ruolo, prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735.

Il servizio militare deve essere dichiarato con indicazione dell'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato.

Saranno valutati i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione in merito attività di servizio, attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, gli incarichi d'insegnamento conferiti da Enti pubblici, nonché la partecipazione a congressi, convegni e seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionali e di avanzamento di ricerca scientifica. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti

autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la commissione potrà non tenerne conto.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione on line o con modalità diverse dall'up-load.

4. *PROVE DI ESAME*

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie, comunque declinati con specifico riferimento all'organizzazione, alla funzione e alle peculiarità di un'Azienda Sanitaria Pubblica.

Prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'Area economico-finanziaria.

Prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, contabilità delle aziende del Servizio sanitario nazionale, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale, sempre in relazione alle loro concrete applicazioni nelle attività di un'Azienda Sanitaria Pubblica.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato sul sito internet aziendale <http://www.aslto5.piemonte.it> - Sezione concorsi nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla normativa concorsuale.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura concorsuale, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

5. *VALUTAZIONE DEI TITOLI*

Sarà costituita ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 483/1997 una Commissione esaminatrice che provvederà alla valutazione dei titoli e all'espletamento delle prove concorsuali.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 punti;
- titoli accademici e di studio: 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- curriculum formativo e professionale: 4 punti.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- prova scritta 30 punti;
- prova pratica 30 punti;
- prova orale 20 punti.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 73 del D.P.R. 10/12/1997 n. 483.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

6. *GRADUATORIA*

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato la prova scritta, pratica ed orale con un punteggio almeno di sufficienza. Nella formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio, secondo le fattispecie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimarrà valida per ventiquattro mesi dalla data di approvazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Le graduatorie potranno essere utilizzate, ai sensi di legge, anche da altre Aziende Sanitarie previa autorizzazione di questa Azienda, per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato.

7. *COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO*

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda a produrre, ai fini della stipula del contratto individuale entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa notificazione, a pena di decadenza, la documentazione richiesta per l'accesso al rapporto di lavoro mediante dichiarazioni sostitutive.

È in facoltà del vincitore presentare i documenti in originale o copia autenticata.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero abbia reso dichiarazioni mendaci. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica accertata dal medico competente dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il dipendente, assunto a tempo indeterminato, è soggetto ad un periodo di prova della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Prima della instaurazione del rapporto di lavoro il nominato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla

dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 483/97, al D.P.R. 487/94, al D.Lgs 165/2001, al D. Lgs 502/1992, alla Legge 127/97, al D.P.R 445/2000 oltre a quanto stabilito dal vigente CCNL relativo al Personale delle Funzioni Locali.

8. *DISPOSIZIONI FINALI*

Con la partecipazione al concorso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, in materia di pari opportunità per l'accesso al lavoro; della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di assunzioni riservate agli invalidi e agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria; della legge 23 novembre 1998 n. 407, riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare il presente bando, o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il trattamento dei dati è disciplinato dal D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 GDPR.

I dati saranno raccolti presso la competente struttura di questa Azienda per la gestione del concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le stesse informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche interessate.

Per informazioni: Ufficio Concorsi Tel. 011/94293413-3425-3116-3412 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; e-mail ufficio.concorsi@aslto5.piemonte.it.